



DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

www.my-bt.fr

My
BT
BUSINESS TRAINING

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

RÉSUMÉ

La formation "Développer ses compétences managériales" vise à fournir aux individus les connaissances, les outils et les compétences nécessaires pour améliorer leur capacité à diriger et à gérer efficacement une équipe ou un projet.

Cette formation se concentre sur le renforcement des compétences relationnelles, de communication, de prise de décision, de résolution de problèmes et de leadership.

Elle permet aux participants de mieux comprendre les dynamiques de groupe, d'apprendre à motiver et à inspirer les autres, ainsi que de développer une vision stratégique pour atteindre les objectifs fixés.

En somme, cette formation vise à renforcer les capacités des individus à devenir des managers plus compétents, capables d'encourager la collaboration, la productivité et l'efficacité au sein de leur équipe ou organisation.

ORGANISATION GÉNÉRALE

- Durée : **14h** sur 2 jours.
- Mode : **Présentiel ou distanciel.**
- Prérequis : Aucun.
- Modalités d'accès : **Inscription simple**
- Public : Toute personne cherchant à **améliorer leurs compétences** de gestion pour **mieux diriger leurs équipes** et atteindre les objectifs de l'entreprise.
- Pour les personnes en situation de handicap (PSH), des mesures d'accompagnement spécifiques peuvent être mises en place afin de faciliter leur accès et leur progression.
- Délai d'entrée en formation : sous 30 jours
- Tarif en INTRA : **2 100€**



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Les enjeux du poste de manager dans l'animation commerciale,
- Maîtriser les outils du management incitatif,
- Être à l'aise dans sa posture de manager bienveillant,
- Passer d'une communication intuitive à une communication stratégique,
- Être capable de communiquer à distance,
- Développer son leadership.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est conçue dans une logique progressive et mixe. enseignements théoriques, tests, cas pratiques et simulations.
- La mesure et le contrôle de l'efficacité des actions au sein de l'entreprise étant aujourd'hui de rigueur, les enseignements de cette formation sont fortement orientés performance et résultats.
- Remise de documents pédagogiques.
- Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.



RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable de diriger et motiver efficacement une équipe.
- Être capable de communiquer de manière claire et efficace avec les membres de l'équipe.
- Être capable de prendre des décisions éclairées et stratégiques.
- Être capable de résoudre les problèmes de manière créative et efficace.
- Être capable de gérer les conflits et de favoriser un environnement de travail harmonieux.
- Être capable de développer une vision stratégique pour atteindre les objectifs fixés.



CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION AUX COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

- Compréhension des rôles et responsabilités d'un manager
- Importance des compétences managériales dans un contexte professionnel

COMMUNICATION ET LEADERSHIP

- Techniques de communication efficace en tant que manager
- Développement des compétences en écoute active et communication non verbale
- Principes fondamentaux du leadership et styles de leadership

GESTION D'ÉQUIPE ET MOTIVATION

- Création et gestion d'une équipe performante
- Techniques de motivation et encouragement des membres de l'équipe
- Développement de la confiance et du respect au sein de l'équipe

PRISE DE DÉCISION ET RÉOLUTION DE PROBLÈMES

- Méthodes de prise de décision stratégique
- Résolution de problèmes complexes et prise de décisions éclairées
- Gestion du risque et anticipation des conséquences de ses choix

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

- Techniques de gestion du temps pour les managers
- Établissement de priorités et gestion des tâches urgents
- Création d'un équilibre entre vie professionnelle et personnelle

GESTION DES CONFLITS ET NÉGOCIATION

- Identification des sources de conflits au sein d'une équipe
- Méthodes de résolution des conflits et promotion de la collaboration
- Compétences de négociation pour parvenir à des solutions mutuellement avantageuses

VISION STRATÉGIQUE ET PLANIFICATION

- Développement d'une vision stratégique pour l'équipe ou l'organisation
- Élaboration d'objectifs clairs et planification stratégique pour les atteindre
- Évaluation des progrès et ajustement des plans en fonction des résultats

Ces modules de formation sont dispensés à travers une combinaison de présentations interactives, d'études de cas, d'exercices pratiques et d'échanges. Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, à poser des questions pour favoriser un apprentissage collaboratif.

En amont de la formation - 2h de cadrage formation pris en charge par My BT:

- Détection des besoins clients
- • Test de positionnement
- Définition des compétences à développer
- Définition du programme de formation

En aval de la formation My BT est en charge de :

- Vérifier si la formation a répondu aux attentes du client,
- Envoi de l'attestation de formation et de la certification.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

- Evaluation théorique pendant la formation.
- Evaluation pratique en fin de formation.
- Fiche individuelle de suivi avec les axes d'amélioration.

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation individuelle fournie à l'issue de l'action de formation.





Où nous
trouver ?

**Site de
Marseille**

25 BD Edouard Herriot
13008 Marseille
marseille@my-bt.fr

**Site de
Aix-en-Provence**

75 rue Marcellin Berthelot
13290 Aix-en-Provence
aix@my-bt.fr

**Site de
Toulon**

rue Laurent Schwartz
83160 La Valette du Var
toulon@my-bt.fr

**Site de
Fréjus**

142 impasse Kipling
83600 Fréjus
fréjus@my-bt.fr

Contact

Pour nous joindre directement, un seul numéro :

04 84 326 326*

*appel non surtaxé

My BT - My Business Training, une marque du GROUPE My Ambition



Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 – 931 316 716 13 – 931 316 283 13 – 931 317 812 13

Ces enregistrements ne valent pas agrément de l'Etat.