



DEVENIR TUTEUR D'ALTERNANTS

www.my-bt.fr

My
BT
BUSINESS TRAINING



DEVENIR TUTEUR D'ALTERNANTS

RÉSUMÉ

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, la réglementation exige qu'un tuteur guide l'apprenti tout au long de sa formation.

La formation permettra au maître d'apprentissage d'acquérir les compétences et les outils nécessaires pour créer un plan d'accompagnement spécifique.

Cela facilitera le suivi de l'apprenti jusqu'à ce qu'il soit autonome dans ses missions et sécurisera l'obtention de son diplôme.

Vous développerez une approche favorisant les relations et prenant en considération la diversité des personnalités à former.

ORGANISATION GÉNÉRALE

- Durée : **14h** sur 2 jours.
- Mode : **Présentiel ou distanciel.**
- Prérequis : Aucun.
- Modalités d'accès : **Inscription simple**
- Public : Toute personne **chargée de l'accueil et de la formation d'apprentis en situation de travail.** Personne exerçant un **accompagnement pédagogique** de stagiaires dans le cadre de sa **fonction de tuteur.**
- Pour les personnes en situation de handicap (PSH), des mesures d'accompagnement spécifiques peuvent être mises en place afin de faciliter leur accès et leur progression.
- Délai d'entrée en formation : sous 30 jours
- Tarif en INTRA : **2 100€**



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'alternance en entreprise
- Connaître les différents dispositifs de l'alternance
- Maîtriser les règles qui régissent les contrats en alternance
- Identifier les étapes pour accompagner un alternant
- Identifier les rôles et missions du maître d'apprentissage et du tuteur
- Avoir des outils pour développer les compétences de l'alternant

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est conçue dans une logique progressive et mixte : enseignements théoriques, tests, cas pratiques et simulations.
- La mesure et le contrôle de l'efficacité des actions au sein de l'entreprise étant aujourd'hui de rigueur, les enseignements de cette formation sont fortement orientés performance et résultats.
- Remise de documents pédagogiques.
- Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.



RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable de guider et superviser les apprentis/stagiaires.
- Être en mesure de transmettre les compétences professionnelles de manière claire et adaptée.
- Savoir offrir un suivi individualisé pour faciliter l'autonomie des apprenants dans leurs missions.
- Contribuer à assurer que les apprentis/stagiaires terminent leur formation avec succès.
- Acquérir des compétences pour gérer et interagir avec une diversité de personnalités en formation.



CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ALTERNANCE EN ENTREPRISE

- Quel est l'intérêt pour une entreprise de prendre un étudiant en alternance ?
- Comment fonctionne l'alternance pour les entreprises ?
- Quelles sont les attentes d'une alternance ?
- Comment expliquer l'alternance ?

CONNAITRE LES DIFFÉRENTS DISPOSITIFS DE L'ALTERNANCE

- Quels sont les différents types d'alternance ?
- Quelles différences entre l'alternance et l'apprentissage ?
- Quel contrat est le plus avantageux pour l'entreprise ?

MAITRISER LES RÈGLES QUI RÉGISSENT LES CONTRATS EN ALTERNANCE

- Qui peut être embauché en alternance ?
- Combien de temps dure un contrat en alternance ?
- Quels engagements généraux de l'entreprise vis-à-vis de l'alternant ?
- Quelle réglementation concernant le temps de travail d'un alternant ?
- Qu'en est-il des congés de l'alternant ?
- Quelle réglementation en cas de litige ou de conflit avec l'alternant ?
- Que dit la loi sur l'alternance concernant le tuteur ?

IDENTIFIER LES RÔLES ET MISSIONS DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE ET DU TUTEUR

- Qu'est-ce qu'un maître d'apprentissage ?
- Comment devenir maître d'apprentissage ?
- Quelles sont les obligations légales pour devenir tuteur ?
- Quel nombre d'apprentis peut encadrer un maître d'apprentissage ?
- Le rôle du maître d'apprentissage dans l'entreprise
- Le rôle du maître d'apprentissage vis-à-vis de l'organisme de formation
- Comment forme-t-on un alternant ? Les méthodes ? La pédagogie ?
- Quels sont les outils pour transmettre son savoir et son savoir-faire ?
- Savoir évaluer et suivre la progression d'un alternant.

Ces modules de formation sont dispensés à travers une combinaison de présentations interactives, d'études de cas, d'exercices pratiques et d'échanges. Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, à poser des questions pour favoriser un apprentissage collaboratif.

En amont de la formation - 2h de cadrage formation pris en charge par My BT:

- Détection des besoins clients
- • Test de positionnement
- Définition des compétences à développer
- Définition du programme de formation

En aval de la formation My BT est en charge de :

- Vérifier si la formation a répondu aux attentes du client,
- Envoi de l'attestation de formation et de la certification.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

- Evaluation théorique pendant la formation.
- Evaluation pratique en fin de formation.
- Fiche individuelle de suivi avec les axes d'amélioration.

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation individuelle fournie à l'issue de l'action de formation.





Où nous
trouver ?

**Site de
Marseille**

25 BD Edouard Herriot
13008 Marseille
marseille@my-bt.fr

**Site de
Aix-en-Provence**

75 rue Marcellin Berthelot
13290 Aix-en-Provence
aix@my-bt.fr

**Site de
Toulon**

rue Laurent Schwartz
83160 La Valette du Var
toulon@my-bt.fr

**Site de
Fréjus**

142 impasse Kipling
83600 Fréjus
fréjus@my-bt.fr

Contact

Pour nous joindre directement, un seul numéro :

04 84 326 326*

*appel non surtaxé

My BT - My Business Training, une marque du GROUPE My Ambition



Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 – 931 316 716 13 – 931 316 283 13 – 931 317 812 13

Ces enregistrements ne valent pas agrément de l'Etat.