



EXCEL NIVEAU AVANCÉ

www.my-bt.fr

My
BT
BUSINESS TRAINING



PROGRAMME DE FORMATION

RÉSUMÉ

La formation "Excel niveau avancé" offre une gamme étendue de bénéfices significatifs, permettant aux participants d'approfondir leurs compétences et d'optimiser leur productivité dans le domaine professionnel.

Les participants acquièrent une compréhension approfondie des fonctions avancées d'Excel, leur permettant d'effectuer des analyses complexes, de gérer des bases de données volumineuses et de résoudre des problèmes professionnels de manière plus efficace.

La formation enseigne des techniques avancées de création de macros, permettant l'automatisation de tâches répétitives. Cela libère du temps pour des activités plus stratégiques et réduit le risque d'erreurs humaines.

Les participants apprennent à créer des tableaux de bord interactifs et des graphiques dynamiques, facilitant la communication des informations complexes de manière claire et impactante.

En somme, cette formation offre bien plus que la simple maîtrise du tableur. Elle constitue un investissement judicieux pour les professionnels souhaitant maximiser leur potentiel.

ORGANISATION GÉNÉRALE

- **Durée : 7 heures.**
- **Mode : Présentiel ou distanciel.**
- **Prérequis : disposer d'un PC équipé obligatoirement d'une webcam et d'un système audio + Pack OFFICE.**
- **Modalités d'accès : Inscription simple, test de positionnement.**
- **Public : Toute personne qui a déjà une expérience pratique d'Excel et qui souhaite développer des compétences plus avancées pour mieux manipuler, analyser et interpréter des données dans divers contextes professionnels ou personnels.**
- **Pour les personnes en situation de handicap (PSH), des mesures d'accompagnement spécifiques peuvent être mises en place afin de faciliter leur accès et leur progression.**
- **Délai d'entrée en formation : sous 30 jours**
- **Tarif en INTRA : 1 100€.**



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des tableaux multidimensionnels.
- Intégrer des calculs et des fonctions de calcul complexes.
- Représenter les données sur les graphiques les plus appropriés.
- Créer des tableaux de bord.
- Adapter l'environnement de travail à ses besoins.
- Exploiter les fonctionnalités de travail collaboratif d'Excel.
- Préparation à la certification ENI.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est conçue dans une logique progressive et mixe enseignements théoriques, tests, cas pratiques et simulations.
- La mesure et le contrôle de l'efficacité des actions au sein de l'entreprise étant aujourd'hui de rigueur, les enseignements de cette formation sont fortement orientés performance et résultats.
- Remise de documents pédagogiques.
- Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.



RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable de manipuler des fonctions avancées d'Excel pour l'analyse de données.
- Être capable de créer et gérer des tableaux croisés dynamiques complexes.
- Être capable d'automatiser des tâches récurrentes à l'aide de macros et de VBA.
- Être capable d'utiliser des outils de gestion de données tels que les filtres avancés et les fonctions de tri.
- Être capable de réaliser des simulations et des analyses avancées avec des outils statistiques.
- Être capable de consolider et analyser des données provenant de plusieurs sources.



CONTENU DE LA FORMATION

CRÉER DES TABLEAUX MULTIDIMENSIONNELS

- Utiliser les techniques de sélection rapide (raccourcis clavier, options de sélection)
- Remplacer des occurrences
- Créer des séries de données complexes
- Exploiter les fonctionnalités de collage spécial
- Supprimer des cellules
- Créer des formats personnalisés
- Mettre en place des critères de validation
- Exploiter les données de plusieurs feuilles

INTÉGRER DES CALCULS ET DES FONCTIONS DE CALCUL COMPLEXES

- Utiliser les références semi absolues dans des calculs
- Utiliser la mise en forme conditionnelle avec des formules
- Utiliser une formule conditionnelle imbriquée
- Réaliser des calculs sur des dates
- Exploiter une table de consultation

REPRÉSENTER LES DONNÉES GRAPHIQUES LES PLUS APPROPRIÉS

- Créer des graphiques
- Utiliser les options avancées de mise en forme des graphiques

CRÉER DES TABLEAUX DE BORD

- Ajouter des lignes de totaux et sous-totaux
- Importer des données
- Créer des filtres personnalisés
- Supprimer des doublons
- Filtrer à l'aide de plusieurs segments
- Effectuer des regroupements
- Ajouter des statistiques, pourcentages, calculs divers dans un TCD

ADAPTER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL À SES BESOINS

- Modifier le ruban
- Etablir des modèles de classeurs et de feuilles

EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE TRAVAIL COLLABORATIF D'EXCEL

- Techniques de communication efficace pour établir des relations de confiance
- Développement de l'empathie et de l'écoute active pour mieux comprendre les besoins individuels

CRÉER DES FONCTIONS PERSONNALISÉES POUR REMPLACER DES FORMULES DE CALCUL TROP COMPLEXES

- Utiliser des actions et des branchements.
- Inclure des conditions.
- Point d'arrêt et espion.
- Gestion des erreurs de saisie
- Message d'alerte

Ces modules de formation sont dispensés à travers une combinaison de présentations interactives, d'études de cas, d'exercices pratiques et d'échanges. Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, à poser des questions pour favoriser un apprentissage collaboratif.

En amont de la formation - 2h de cadrage formation pris en charge par My BT:

- Détection des besoins clients
- Test de positionnement
- Définition des compétences à développer
- Définition du programme de formation

En aval de la formation My BT est en charge de :

- Vérifier si la formation a répondu aux attentes du client,
- Envoi de l'attestation de formation.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

- Les examens se passent obligatoirement à distance et sous surveillance d' ENI.
- Le passage de l'examen se déroule à l'aide d'une application qui enregistre l'écran du candidat, sa webcam et le son..
- Les certifications ENI sont sans échec.
- Le candidat obtient un score sur 1000 points, qui indique son niveau de compétences sur une technologie ou un produit donné.
- Les résultats détaillés permettent au candidat d'identifier immédiatement ses points forts et ses axes de progression en fonction de ses acquis sur les différents points clés de la certification.

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation individuelle fournie à l'issue de la formation + Certification ENI





Où nous
trouver ?

**Site de
Marseille**

25 BD Edouard Herriot
13008 Marseille
marseille@my-bt.fr

**Site de
Aix-en-Provence**

75 rue Marcellin Berthelot
13290 Aix-en-Provence
aix@my-bt.fr

**Site de
Toulon**

rue Laurent Schwartz
83160 La Valette du Var
toulon@my-bt.fr

**Site de
Fréjus**

142 impasse Kipling
83600 Fréjus
fréjus@my-bt.fr

Contact

Pour nous joindre directement, un seul numéro :

04 84 326 326*

*appel non surtaxé

My BT - My Business Training, une marque du GROUPE My Ambition



Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 – 931 316 716 13 – 931 316 283 13 – 931 317 812 13

Ces enregistrements ne valent pas agrément de l'Etat.