



EXCEL NIVEAU DÉBUTANT

www.my-bt.fr

My
BT
BUSINESS TRAINING



PROGRAMME DE FORMATION

RÉSUMÉ

La formation “Excel niveau débutant” représente une porte d'entrée essentielle pour les personnes cherchant à développer des compétences fondamentales en traitement de données et gestion de tableurs.

Les participants acquièrent une compréhension approfondie de l'interface Excel, apprennent à naviguer dans les feuilles de calcul, à entrer et à formater les données, établissant ainsi des bases solides pour une utilisation efficace du logiciel.

La formation initie les apprenants à l'utilisation de formules de base, tels que la somme, la moyenne, et le produit. Cela leur permet d'automatiser les calculs simples et d'accélérer le processus de traitement des données.

Les participants apprennent à organiser et à gérer des ensembles de données de manière structurée, y compris la saisie, la suppression et la modification des données dans des feuilles de calcul.

En somme, la formation Excel niveau débutant offre une initiation indispensable aux fonctionnalités essentielles du logiciel, permettant aux apprenants de développer des compétences pratiques immédiatement applicables dans divers contextes professionnels.

ORGANISATION GÉNÉRALE

- Durée : **35 heures.**
- Mode : **Présentiel ou distanciel.**
- Prérequis : **disposer d'un PC équipé obligatoirement d'une webcam et d'un système audio + Pack OFFICE.**
- Modalités d'accès : **Inscription simple, test de positionnement.**
- Public : Toute personne qui souhaite **développer des bases solides** pour mieux **manipuler, analyser et interpréter des données** dans divers contextes professionnels ou personnels.
- Pour les personnes en situation de handicap (PSH), des mesures d'accompagnement spécifiques peuvent être mises en place afin de faciliter leur accès et leur progression.
- Délai d'entrée en formation : sous 30 jours
- Tarif : **3 400 €.**



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les principaux éléments d'un classeur pour utiliser au mieux l'environnement de travail.
- Créer la structure d'un tableau simple.
- Introduire des calculs basiques dans les tableaux.
- Créer un graphique basique.
- Gérer les classeurs Excel.
- Préparation à la certification ENI.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est conçue dans une logique progressive et mixte enseignant théoriques, tests, cas pratiques et simulations.
- La mesure et le contrôle de l'efficacité des actions au sein de l'entreprise étant aujourd'hui de rigueur, les enseignements de cette formation sont fortement orientés performance et résultats.
- Remise de documents pédagogiques.
- Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.



RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable de naviguer de manière aisée dans l'interface Excel, comprenant l'emplacement des outils et des fonctionnalités essentielles.
- Être capable de représenter visuellement des données à l'aide de graphiques simples, facilitant la communication d'informations clés.
- être capable de créer des formules de base pour automatiser les calculs simples, tels que la somme, la moyenne, et le produit.
- être en mesure d'appliquer la mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence des tendances, des modèles ou des exceptions dans les données.



CONTENU DE LA FORMATION

PRENDRE EN MAIN LE LOGICIEL

- Description de l'interface
- Structure d'un fichier
- Créer un classeur

GÉRER PLUSIEURS FEUILLES DE CALCULS

- Ajout d'une feuille au classeur
- Renommer une feuille
- Déplacer une feuille (sur un même classeur ou dans un autre)
- Identifier une feuille grâce à une couleur d'onglet

TRAVAILLER AVEC DES CELLULES

- Les différentes façons de sélectionner des cellules
- Insérer des lignes et des colonnes
- Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes

APPLIQUER UN FORMAT AUX CELLULES

- Mettre en forme le contenu d'une cellule (police, couleurs...)
- Appliquer des bordures
- Gérer l'alignement dans une cellule
- Fusionner plusieurs cellules
- Appliquer un format de cellule

MISE EN FORME AUTOMATIQUE DE TABLEAUX

- Création de tableaux
- Mise en forme automatique
- Création d'un style personnalisé

INTÉGRER DES ILLUSTRATIONS

- Insérer des images
- Ajouter et modifier des formes
- Insérer un organigramme

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Définir la zone d'application
- Utiliser les règles prédéfinies
- Modifier une règle existante
- Créer une nouvelle règle

LES OPÉRATIONS DE BASE

- La barre de formules
- L'addition, la soustraction, la multiplication, la division
- L'intérêt des parenthèses
- Appliquer un calcul sur toute une colonne

TRIER ET FILTRER UN TABLEAU

- Appliquer un tri sur une ou plusieurs colonnes
- Modifier les options de tri
- Appliquer des filtres sur un tableau
- Se servir des filtres avancés

GÉRER L'AFFICHAGE DANS SON CLASSEUR

- Les modes d'affichage disponibles
- Afficher / masquer des cellules
- Effectuer un zoom

Ces modules de formation sont dispensés à travers une combinaison de présentations interactives, d'études de cas, d'exercices pratiques et d'échanges. Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, à poser des questions pour favoriser un apprentissage collaboratif.

En amont de la formation - 2h de cadrage formation pris en charge par My BT:

- Détection des besoins clients
- Test de positionnement
- Définition des compétences à développer
- Définition du programme de formation

En aval de la formation My BT est en charge de :

- Vérifier si la formation a répondu aux attentes du client,
- Envoi de l'attestation de formation.

MÉTHODE D'EVALUATION

- Les examens se passent obligatoirement à distance et sous surveillance d' ENI.
- Le passage de l'examen se déroule à l'aide d'une application qui enregistre l'écran du candidat, sa webcam et le son..
- Les certifications ENI sont sans échec.
- Le candidat obtient un score sur 1000 points, qui indique son niveau de compétences sur une technologie ou un produit donné.
- Les résultats détaillés permettent au candidat d'identifier immédiatement ses points forts et ses axes de progression en fonction de ses acquis sur les différents points clés de la certification.

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation individuelle fournie à l'issue de la formation + Certification ENI





Où nous
trouver ?

**Site de
Marseille**

25 BD Edouard Herriot
13008 Marseille
marseille@my-bt.fr

**Site de
Aix-en-Provence**

75 rue Marcellin Berthelot
13290 Aix-en-Provence
aix@my-bt.fr

**Site de
Toulon**

rue Laurent Schwartz
83160 La Valette du Var
toulon@my-bt.fr

**Site de
Fréjus**

142 impasse Kipling
83600 Fréjus
fréjus@my-bt.fr

Contact

Pour nous joindre directement, un seul numéro :

04 84 326 326*

*appel non surtaxé

My BT - My Business Training, une marque du GROUPE My Ambition



Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 – 931 316 716 13 – 931 316 283 13 – 931 317 812 13

Ces enregistrements ne valent pas agrément de l'Etat.