



# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

---

[www.my-bt.fr](http://www.my-bt.fr)

*My*  
**BT**  
BUSINESS TRAINING



# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

## RÉSUMÉ

La formation sur "Les Fondamentaux du Management" vise à fournir aux individus les compétences et connaissances nécessaires pour prendre en charge des équipes et des projets de manière efficace.

Elle offre une compréhension approfondie des principes de base du leadership, de la communication, de la prise de décision et de la gestion des ressources humaines.

Cette formation permet aux participants de développer des aptitudes en gestion, en résolution de problèmes, et en organisation, afin d'améliorer leur capacité à diriger, motiver et coordonner une équipe.

Elle fournit également des outils et des techniques pratiques pour optimiser les performances individuelles et collectives, favorisant ainsi une meilleure productivité, une communication plus fluide et un environnement de travail plus collaboratif et performant.

## ORGANISATION GÉNÉRALE

- Durée : **14h** sur 2 jours.
- Mode : **Présentiel ou distanciel.**
- Prérequis : Aucun.
- Modalités d'accès : **Inscription simple**
- Public : Toute personne cherchant à **améliorer ses compétences** en gestion, indépendamment de son niveau d'expérience actuel dans le **domaine du management.**
- Pour les personnes en situation de handicap (PSH), des mesures d'accompagnement spécifiques peuvent être mises en place afin de faciliter leur accès et leur progression.
- Délai d'entrée en formation : sous 30 jours
- Tarif en INTRA : **2 100€**



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes fondamentaux du management
- Développer des compétences en gestion d'équipe
- Améliorer les compétences de communication
- Renforcer les capacités de prise de décision
- Favoriser le développement personnel et professionnel

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est conçue dans une logique progressive et mixe enseignements théoriques, tests, cas pratiques et simulations.
- La mesure et le contrôle de l'efficacité des actions au sein de l'entreprise étant aujourd'hui de rigueur, les enseignements de cette formation sont fortement orientés performance et résultats.
- Remise de documents pédagogiques.
- Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.



## RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable de diriger et motiver une équipe vers l'accomplissement des objectifs.
- Être capable de communiquer efficacement et de manière adaptée avec les membres de l'équipe.
- Être capable de prendre des décisions éclairées et stratégiques pour résoudre des problèmes complexes.
- Être capable de gérer les conflits et d'encourager un environnement de travail collaboratif.
- Être capable d'établir des plans d'action et de coordonner les ressources pour atteindre les résultats escomptés.
- Être capable de développer les compétences et le potentiel des membres de l'équipe pour favoriser leur progression professionnelle.







# CONTENU DE LA FORMATION

## INTRODUCTION AU MANAGEMENT

- Présentation des concepts clés du management et de ses fondamentaux.
- Exploration des différents styles de management et de leadership.
- Introduction aux compétences essentielles du manager.

## COMMUNICATION ET GESTION DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

- Développement des compétences de communication verbale et non verbale.
- Techniques pour une écoute active et une communication efficace.
- Gestion des conflits et construction de relations positives au sein de l'équipe.

## GESTION D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP

- Rôles et responsabilités du leader dans la gestion d'une équipe.
- Motivation et engagement des membres de l'équipe.
- Développement de compétences en coaching et en feedback.

## PRISE DE DÉCISION ET RÉOLUTION DE PROBLÈMES

- Processus de prise de décision : méthodes et outils.
- Techniques de résolution de problèmes et de prise de décision efficace.
- Gestion des risques et évaluation des conséquences des décisions.

## GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

- Techniques de gestion du temps et planification efficace.
- Hiérarchisation des tâches et gestion des priorités.
- Stratégies pour minimiser le stress et accroître la productivité.

## GESTION DU CHANGEMENT ET LEADERSHIP SITUATIONNEL

- Compréhension du processus de gestion du changement.
- Adaptation du style de leadership en fonction des situations.
- Gestion du changement au sein de l'équipe ou de l'organisation.

## PRISE DE POSTE ET INTÉGRATION

- Les étapes clés de la prise de poste en tant que manager.
- Établissement de relations efficaces avec son équipe dès le début.
- Planification des premières actions et objectifs à court terme.

Ces modules de formation sont dispensés à travers une combinaison de présentations interactives, d'études de cas, d'exercices pratiques et d'échanges. Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, à poser des questions pour favoriser un apprentissage collaboratif.

En amont de la formation - 2h de cadrage formation pris en charge par My BT:

- Détection des besoins clients
- • Test de positionnement
- Définition des compétences à développer
- Définition du programme de formation

En aval de la formation My BT est en charge de :

- Vérifier si la formation a répondu aux attentes du client,
- Envoi de l'attestation de formation et de la certification.

## **MÉTHODE D'ÉVALUATION**

- Evaluation théorique pendant la formation.
- Evaluation pratique en fin de formation.
- Fiche individuelle de suivi avec les axes d'amélioration.

## **VALIDATION DES ACQUIS**

**Attestation individuelle fournie à l'issue de l'action de formation.**



Où nous  
trouver ?

**Site de  
Marseille**

25 BD Edouard Herriot  
13008 Marseille  
marseille@my-bt.fr

**Site de  
Aix-en-Provence**

75 rue Marcellin Berthelot  
13290 Aix-en-Provence  
aix@my-bt.fr

**Site de  
Toulon**

rue Laurent Schwartz  
83160 La Valette du Var  
toulon@my-bt.fr

**Site de  
Fréjus**

142 impasse Kipling  
83600 Fréjus  
fréjus@my-bt.fr

## Contact

Pour nous joindre directement, un seul numéro :

**04 84 326 326\***

\*appel non surtaxé

My BT - My Business Training, une marque du GROUPE My Ambition



Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 – 931 316 716 13 – 931 316 283 13 – 931 317 812 13

Ces enregistrements ne valent pas agrément de l'Etat.