



# PRÉPARER ET CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

---

[www.my-bt.fr](http://www.my-bt.fr)

*My*  
**BT**  
BUSINESS TRAINING



# PRÉPARER ET CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## RÉSUMÉ

La formation "Préparer et conduire un entretien professionnel" vise à doter les participants des compétences nécessaires pour mener efficacement des entretiens professionnels au sein d'une organisation.

Cette formation permet aux individus d'acquérir les techniques et les outils essentiels pour mener des discussions constructives avec les collaborateurs, favorisant ainsi un échange ouvert et productif.

Elle offre également l'opportunité d'apprendre à évaluer les compétences, les besoins et les aspirations des employés, tout en facilitant la mise en place d'objectifs professionnels clairs et motivants. En somme, cette formation vise à améliorer les compétences en communication et en gestion des ressources humaines, contribuant ainsi au développement tant individuel que collectif au sein de l'entreprise.

## ORGANISATION GÉNÉRALE

- Durée : **14h** sur **2** jours.
- Mode : **Présentiel ou distanciel**.
- Prérequis : **Aucun**.
- Modalités d'accès : **Inscription simple**
- Public : Toute personne qui occupe un poste impliquant la **gestion, le suivi ou le développement des ressources humaines** au sein de l'entreprise.
- Pour les personnes en situation de handicap (PSH), des mesures d'accompagnement spécifiques peuvent être mises en place afin de faciliter leur accès et leur progression.
- Délai d'entrée en formation : sous 30 jours
- Tarif en INTRA : **2 100€**



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux et les fondamentaux des entretiens professionnels.
- Maîtriser les techniques de préparation d'un entretien professionnel.
- Savoir mener un entretien professionnel de manière efficace.
- Évaluer les compétences et les besoins des collaborateurs.
- Établir des objectifs professionnels adaptés.
- Favoriser le développement professionnel des employés.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est conçue dans une logique progressive et mixe enseignements théoriques, tests, cas pratiques et simulations.
- La mesure et le contrôle de l'efficacité des actions au sein de l'entreprise étant aujourd'hui de rigueur, les enseignements de cette formation sont fortement orientés performance et résultats.
- Remise de documents pédagogiques.
- Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.



## RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable de préparer efficacement des entretiens professionnels.
- Être capable de mener des entretiens constructifs et productifs.
- Être capable d'évaluer les compétences et les aspirations des collaborateurs.
- Être capable de fixer des objectifs professionnels clairs et motivants.
- Être capable d'améliorer les compétences en communication et en gestion des ressources humaines.
- Être capable de favoriser le développement professionnel au sein de l'entreprise.





# CONTENU DE LA FORMATION

## INTRODUCTION AUX ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Présentation des objectifs et de l'importance des entretiens professionnels
- Compréhension des différents types d'entretiens
- Rôles et responsabilités du professionnel lors de ces entretiens

## CADRE LÉGAL ET OBLIGATIONS DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Présentation des obligations légales et réglementaires concernant les entretiens professionnels dans l'environnement professionnel
- Compréhension des enjeux juridiques et des responsabilités liées à la réalisation des entretiens professionnels
- Alignement des pratiques d'entretiens avec les exigences légales en vigueur

## PRÉPARATION DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Identification des éléments clés à préparer avant un entretien
- Élaboration d'une trame d'entretien adaptée aux besoins spécifiques
- Collecte d'informations pertinentes sur les collaborateurs

## TECHNIQUES DE COMMUNICATION ET D'ÉCOUTE ACTIVE

- Apprentissage des techniques de communication efficace lors des entretiens
- Développement des compétences en écoute active et en reformulation
- Gestion des situations délicates ou conflictuelles

## CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Pratique des méthodes pour conduire un entretien de manière fluide et constructive
- Utilisation des outils de questionnement pour explorer les compétences et les besoins
- Gestion du temps et de la dynamique de l'entretien

## ÉVALUATION DES COMPÉTENCES ET FIXATION D'OBJECTIFS

- Techniques d'évaluation des compétences et des performances
- Établissement d'objectifs professionnels en accord avec les besoins de l'entreprise et des collaborateurs
- Définition d'un plan d'action concret pour atteindre ces objectifs

## CLÔTURE ET SUIVI DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Techniques de conclusion d'un entretien de manière positive
- Rédaction d'un compte-rendu clair et pertinent
- Suivi post-entretien pour assurer la mise en œuvre des décisions prises

Ces modules de formation sont dispensés à travers une combinaison de présentations interactives, d'études de cas, d'exercices pratiques et d'échanges. Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, à poser des questions pour favoriser un apprentissage collaboratif.

En amont de la formation - 2h de cadrage formation pris en charge par My BT:

- Détection des besoins clients
- • Test de positionnement
- Définition des compétences à développer
- Définition du programme de formation

En aval de la formation My BT est en charge de :

- Vérifier si la formation a répondu aux attentes du client,
- Envoi de l'attestation de formation et de la certification.

## MÉTHODE D'ÉVALUATION

- Evaluation théorique pendant la formation.
- Evaluation pratique en fin de formation.
- Fiche individuelle de suivi avec les axes d'amélioration.

## VALIDATION DES ACQUIS

**Attestation individuelle fournie à l'issue de l'action de formation.**





Où nous  
trouver ?

**Site de  
Marseille**

25 BD Edouard Herriot  
13008 Marseille  
marseille@my-bt.fr

**Site de  
Aix-en-Provence**

75 rue Marcellin Berthelot  
13290 Aix-en-Provence  
aix@my-bt.fr

**Site de  
Toulon**

rue Laurent Schwartz  
83160 La Valette du Var  
toulon@my-bt.fr

**Site de  
Fréjus**

142 impasse Kipling  
83600 Fréjus  
fréjus@my-bt.fr

## Contact

Pour nous joindre directement, un seul numéro :

**04 84 326 326\***

\*appel non surtaxé

**My BT - My Business Training, une marque du GROUPE My Ambition**



Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 – 931 316 716 13 – 931 316 283 13 – 931 317 812 13

Ces enregistrements ne valent pas agrément de l'Etat.