



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

www.my-bt.fr

My
BT
BUSINESS TRAINING



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

RÉSUMÉ

La formation en prise de parole en public vise à développer les compétences nécessaires pour communiquer efficacement devant un auditoire.

Elle permet d'acquérir des techniques et des outils pour améliorer l'aisance, la clarté et la confiance lors de prises de parole.

Cette formation offre l'opportunité d'apprendre à structurer ses idées, à gérer le stress et à capter l'attention de son public.

En se concentrant sur la gestuelle, la voix, et l'expression corporelle, elle aide à transmettre un message de manière persuasive et impactante.

En somme, cette formation offre les moyens de s'exprimer avec assurance et conviction face à un public, qu'il s'agisse d'une présentation professionnelle, d'une intervention publique ou de toute situation nécessitant une communication efficace.

ORGANISATION GÉNÉRALE

- Durée : **14h** sur 2 jours.
- Mode : **Présentiel ou distanciel.**
- Prérequis : Aucun.
- Modalités d'accès : **Inscription simple**
- Public : Toute personne désireuse d'améliorer **ses compétences en communication orale** et à être **plus efficace** lors de prises de parole devant un auditoire, que ce soit dans un contexte professionnel, académique ou personnel.
- Pour les personnes en situation de handicap (PSH), des mesures d'accompagnement spécifiques peuvent être mises en place afin de faciliter leur accès et leur progression.
- Délai d'entrée en formation : sous 30 jours
- Tarif en INTRA : **2 100€**



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Apprendre à gérer son trac (préparer ses interventions)
- Être conscient de la façon dont on s'exprime et des difficultés que l'on a à se faire comprendre
- Gérer son temps de parole
- Adopter une posture d'orateur
- Développer ses compétences relationnelles
- Savoir convaincre
- Disposer des méthodes et techniques permettant de maîtriser sa communication verbale et non verbale
- Gérer les situations

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est conçue dans une logique progressive et mixe enseignements théoriques, tests, cas pratiques et simulations.
- La mesure et le contrôle de l'efficacité des actions au sein de l'entreprise étant aujourd'hui de rigueur, les enseignements de cette formation sont fortement orientés performance et résultats.
- Remise de documents pédagogiques.
- Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.



RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable de structurer efficacement un discours ou une présentation.
- Être capable de gérer le stress et d'accroître sa confiance lors de prises de parole en public.
- Être capable de capter et maintenir l'attention de l'auditoire.
- Être capable de maîtriser sa voix, sa gestuelle et son langage corporel pour renforcer son message.
- Être capable d'adapter son discours en fonction du public ciblé.
- Être capable de répondre aux questions et aux réactions de l'auditoire de manière claire et convaincante.



CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

- Importance de la communication efficace en public
- Identification des craintes et des attentes des participants
- Premières techniques pour gérer le stress et améliorer la confiance

STRUCTURER SON DISCOURS

- Élaboration d'une structure efficace pour une présentation percutante
- Techniques de storytelling pour captiver l'audience
- Exercices pratiques de structuration de discours

MAÎTRISE DE LA COMMUNICATION NON-VERBALE

- Importance de la gestuelle, de la posture et du langage corporel
- Exercices pratiques sur la gestuelle et la présence sur scène
- Travail sur la voix, la respiration et l'articulation

ADAPTER SON DISCOURS ET CAPTIVER L'AUDIENCE

- Techniques pour s'adapter au public cible
- Stratégies pour maintenir l'attention de l'auditoire
- Exercices de mise en pratique pour capter et maintenir l'intérêt

PRATIQUE ET RETOUR SUR EXPÉRIENCE

- Exercices individuels de prise de parole suivis de retours constructifs
- Mises en situation réelles avec des présentations courtes suivies de feedbacks du formateur et du groupe

RÉPONDRE AUX QUESTIONS ET CONCLURE AVEC IMPACT

- Techniques pour répondre efficacement aux questions et objections
- Conseils pour conclure de manière percutante et mémorable
- Exercices pratiques de réponse à des questions spontanées

Ces modules de formation sont dispensés à travers une combinaison de présentations interactives, d'études de cas, d'exercices pratiques et d'échanges. Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, à poser des questions pour favoriser un apprentissage collaboratif.

En amont de la formation - 2h de cadrage formation pris en charge par My BT:

- Détection des besoins clients
- • Test de positionnement
- Définition des compétences à développer
- Définition du programme de formation

En aval de la formation My BT est en charge de :

- Vérifier si la formation a répondu aux attentes du client,
- Envoi de l'attestation de formation et de la certification.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

- Evaluation théorique pendant la formation.
- Evaluation pratique en fin de formation.
- Fiche individuelle de suivi avec les axes d'amélioration.

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation individuelle fournie à l'issue de l'action de formation.





Où nous
trouver ?

**Site de
Marseille**

25 BD Edouard Herriot
13008 Marseille
marseille@my-bt.fr

**Site de
Aix-en-Provence**

75 rue Marcellin Berthelot
13290 Aix-en-Provence
aix@my-bt.fr

**Site de
Toulon**

rue Laurent Schwartz
83160 La Valette du Var
toulon@my-bt.fr

**Site de
Fréjus**

142 impasse Kipling
83600 Fréjus
fréjus@my-bt.fr

Contact

Pour nous joindre directement, un seul numéro :

04 84 326 326*

*appel non surtaxé

My BT - My Business Training, une marque du GROUPE My Ambition



Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 – 931 316 716 13 – 931 316 283 13 – 931 317 812 13

Ces enregistrements ne valent pas agrément de l'Etat.