



# RECRUTER MON EQUIPE

---

[www.my-bt.fr](http://www.my-bt.fr)

*My*  
**BT**  
BUSINESS TRAINING



# RECRUTER MON EQUIPE

## RÉSUMÉ

La formation "Recruter Mon Équipe" vise à fournir aux participants les compétences et les connaissances nécessaires pour identifier, évaluer et sélectionner efficacement les membres d'une équipe.

Cette formation permet d'acquérir des techniques de recrutement, de comprendre les différents processus de sélection, et d'apprendre à évaluer les compétences des candidats.

Elle offre également des outils pour créer des annonces attrayantes, mener des entretiens pertinents et équitables, et évaluer la bonne adéquation entre les candidats et les besoins spécifiques de l'équipe ou de l'entreprise.

En somme, cette formation vise à aider les participants à constituer des équipes performantes en identifiant les talents adaptés aux besoins et à la culture de l'organisation.

## ORGANISATION GÉNÉRALE

- Durée : **14h** sur **2** jours.
- Mode : **Présentiel ou distanciel.**
- Prérequis : Aucun.
- Modalités d'accès : **Inscription simple**
- Public : Toute personne impliquée dans le **processus de recrutement** au sein de l'entreprise
- Pour les personnes en situation de handicap (PSH), des mesures d'accompagnement spécifiques peuvent être mises en place afin de faciliter leur accès et leur progression.
- Délai d'entrée en formation : sous 30 jours
- Tarif en INTRA : **2 100€**



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les méthodes de recrutement.
- Maîtriser les techniques d'évaluation des candidats.
- Savoir rédiger des annonces de poste efficaces.
- Acquérir des compétences en conduite d'entretiens.
- Identifier les besoins spécifiques de l'équipe ou de l'entreprise.
- Appliquer des méthodes d'intégration des nouveaux membres dans l'équipe.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est conçue dans une logique progressive et mixte enseignant théoriques, tests, cas pratiques et simulations.
- La mesure et le contrôle de l'efficacité des actions au sein de l'entreprise étant aujourd'hui de rigueur, les enseignements de cette formation sont fortement orientés performance et résultats.
- Remise de documents pédagogiques.
- Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.



## RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable d'identifier les besoins en recrutement de l'équipe ou de l'entreprise.
- Être capable de rédiger des annonces attractives et ciblées pour les postes à pourvoir.
- Être capable de mener des entretiens de recrutement efficaces et pertinents.
- Être capable d'évaluer les compétences des candidats de manière objective.
- Être capable de sélectionner les candidats les plus adaptés à l'équipe et à l'entreprise.
- Être capable d'intégrer de manière efficace les nouveaux membres dans l'équipe existante.



# CONTENU DE LA FORMATION

## INTRODUCTION AU RECRUTEMENT

- Présentation des objectifs de la formation.
- Cadre légal des entretiens et règles éthiques.
- Importance de la pré-sélection des CV et des entretiens téléphoniques.

## ANALYSE DES BESOINS EN RECRUTEMENT

- Identification des besoins spécifiques de l'équipe ou de l'entreprise.
- Rédaction de profils de poste détaillés.

## RÉDACTION D'ANNONCES ET PRÉ-SÉLECTION DES CV

- Techniques pour rédiger des annonces attrayantes et ciblées.
- Méthodes de tri et de pré-sélection des CV.

## LES ENTRETIENS TÉLÉPHONIQUES

- Objectifs et stratégies pour les entretiens téléphoniques.
- Évaluation préliminaire des candidats par téléphone.

## CONDUITE D'ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

- Techniques de préparation et structuration des entretiens.
- Types de questions à poser et évaluation des réponses.
- Aspects légaux à respecter pendant les entretiens.

## ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

- Méthodes pour évaluer les compétences techniques et comportementales des candidats.
- Utilisation des outils d'évaluation appropriés.

## SÉLECTION DES CANDIDATS

- Processus de prise de décision pour choisir les meilleurs candidats.
- Techniques pour évaluer l'adéquation entre les candidats et les besoins de l'équipe/entreprise.

## INTÉGRATION DES NOUVEAUX MEMBRES

- Importance de l'intégration réussie dans l'équipe.
- Stratégies pour faciliter l'adaptation et l'engagement des nouveaux employés.



Ces modules de formation sont dispensés à travers une combinaison de présentations interactives, d'études de cas, d'exercices pratiques et d'échanges. Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, à poser des questions pour favoriser un apprentissage collaboratif.

En amont de la formation - 2h de cadrage formation pris en charge par My BT:

- Détection des besoins clients
- • Test de positionnement
- Définition des compétences à développer
- Définition du programme de formation

En aval de la formation My BT est en charge de :

- Vérifier si la formation a répondu aux attentes du client,
- Envoi de l'attestation de formation et de la certification.

## **MÉTHODE D'EVALUATION**

- Evaluation théorique pendant la formation.
- Evaluation pratique en fin de formation.
- Fiche individuelle de suivi avec les axes d'amélioration.

## **VALIDATION DES ACQUIS**

**Attestation individuelle fournie à l'issue de l'action de formation.**



Où nous  
trouver ?

**Site de  
Marseille**

25 BD Edouard Herriot  
13008 Marseille  
marseille@my-bt.fr

**Site de  
Aix-en-Provence**

75 rue Marcellin Berthelot  
13290 Aix-en-Provence  
aix@my-bt.fr

**Site de  
Toulon**

rue Laurent Schwartz  
83160 La Valette du Var  
toulon@my-bt.fr

**Site de  
Fréjus**

142 impasse Kipling  
83600 Fréjus  
fréjus@my-bt.fr

## Contact

Pour nous joindre directement, un seul numéro :

**04 84 326 326\***

\*appel non surtaxé

**My BT - My Business Training, une marque du GROUPE My Ambition**



Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 – 931 316 716 13 – 931 316 283 13 – 931 317 812 13

Ces enregistrements ne valent pas agrément de l'Etat.